



AMBITO T. NA29 - CITTA' DI ERCOLANO

UFFICIO DI PIANO

DISCIPLINARE DI GARA CIG 61669865D6 PER APPALTO PUBBLICO servizio Assistenza domiciliare anziani I ann. PAC sull'Ambito N29/ Ercolano.
Valore a base d'asta euro 197.637,00 ,00 (centonovantasettemilaseicentotrentasette/00), IVA esclusa.
Servizio allegato II B vigente D. Lgs. n. 163/2006 - CAT. 25, CPC 93(servizi sociali) - CPV 85310000-3.

PREMESSE

Il presente Disciplinare è finalizzato alla scelta del contraente privato a cui affidare la **realizzazione** del servizio di **Assistenza Domiciliare Anziani I ann. PAC** (di seguito per brevità SAD) di esclusiva titolarità sociale ed, in particolare, di prestazioni domiciliari in favore di soggetti anziani non autosufficienti e fragili, assistiti a domicilio.

Il servizio Assistenza Domiciliare Anziani – SAD - rientra nel Piano d'intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti - presentato dall'Ambito N.29/Ercolano, approvato con decreto n° 58/PAC dall'Autorità di Gestione responsabile per la gestione e l'attuazione del Piano di Azione-Coesione – Programma Nazionale di cura all'infanzia e agli anziani.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/RESPONSABILITA'

L'appalto è indetto dall'Ambito Sociale N29/Ercolano, istituito con DGRC n. 320 del 03/07/2012 per l'attuazione del Piano Sociale territoriale di cui alla Legge 328/2000- sede Via Marconi, 39-80056 ERCOLANO (NA), rec. tel. 0817881401-464 fax 468. indirizzi elettronici: sito internet www.comune.ercolano.na.it; PEC servizisociali.ercolano@legalmail.it; posta elettronica ercolano_sociali@libero.it.

responsabile unico del procedimento è il dott. Francesco Zenti, Dirigente -Coordinatore UdP Ambito N29.

la sezione responsabile della procedura di gara è l'Ufficio di Piano L.328/2000.

il punto di contatto per informazioni amministrative è l'Ufficio di Piano - Via Marconi, 39 –80056 ERCOLANO (NA) tel. 0817881461-464/fax 468; indirizzo mail: ercolano_sociali@libero.it.

2. DENOMINAZIONE, CATALOGAZIONE, OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO IN APPALTO

Servizio di **Assistenza Domiciliare Anziani I ann. PAC**(di seguito per brevità SAD).

L'appalto concerne l'affidamento di servizi sociali rientrante nell'allegato II B vigente Codice D.Lgs. 163/2006, CAT. 25, CPC 93(servizi sociali) CPV 85310000-3.

Utenti del servizio: 30 persone anziane non autosufficienti, non in ADI/CDI, da prendere in carico secondo le procedure dell'Accordo di Programma stipulato tra l'Ambito N29/Ercolano e il Distretto Sanitario 55 ASL NA3 Sud.

durata del servizio: 8 (otto) articolati su 34 sett. a decorrere dalla data di attivazione con lettera d'incarico del Dirigente Coordinatore UdP, al 31/12/2015, salvo proroga di mesi 1 (uno) previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione Fondi PAC- Non sono previste opzioni di rinnovo dell'appalto.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI dell'APPALTO

Ai sensi del "Codice dei Contratti Pubblici", il servizio in appalto è regolato; dagli artt. 20, 21,55 comma 2, 65, 68, 124 comma 6 lett. f) e 225 del medesimo, dalle disposizioni del "Regolamento per affidamento di servizi sociali a soggetto terzi" dell'Ambito N.29 Ercolano; nonché dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli.

La disciplina d'appalto, riportata nel presente disciplinare, si configura - in uno - con il contenuto degli altri atti di gara, costituenti parte integrante e sostanziale della D.D. a contrarre quali atti integrativi e complementari dell'appalto, dei termini/condizioni di partecipazione dei concorrenti nonché di esecuzione contrattuale del servizio.

4. IMPORTO A BASE DI GARA, ENTITA' PRESTAZIONE, FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'importo complessivo, a base di gara, è di euro € 197.637,00 (centonovantasettemilaseicentotrentasette/00), oltre IVA nella misura di legge; tale importo è da intendersi inclusivo/comprendivo di tutti gli oneri/spese, di qualsiasi natura e specie, derivanti all'offerente per la perfetta esecuzione del servizio, ivi compresi costi di gestione e produzione del lavoro e della sicurezza del personale impegnato, costi per la partecipazione alla presente gara e costi per la stipulazione del contratto.

Sono altresì, comprese nel costo dell'appalto gli oneri derivanti dal capitolato d'appalto inerenti la sicurezza degli utenti e del personale impegnato, spese generali per la gestione e la produzione del lavoro, ovvero:

- 1) materiale e i presidi necessari allo svolgimento del servizio (guanti in lattice e camice personale per l'attuazione di servizi relativi all'igiene della persona e della casa, a tutela della salute dell'utente oltre che dell'operatore)
- 2) polizze assicurative in favore dei lavoratori impegnati ed RCT (danni subiti e arrecati a terzi) con copertura dell'intero periodo di servizio;
- 3) personale amministrativo per la gestione dei rapporti con il personale (contratti e relativa gestione, retribuzioni, adempimenti, etc).

Tali oneri non potranno, in ogni caso, superare il 6,7% del costo dell'appalto, escluso IVA.

L'importo di cui alla presente gara è correlato ad un numero di 30 utenti anziani, non autosufficienti non in ADI/CDI, assistiti a domicilio.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO E LUOGO D'ESECUZIONE

Trattasi del servizio assistenza domiciliare – SAD - di esclusiva titolarità sociale, che ha la finalità di incrementare il n° delle persone anziane, non autosufficienti o a rischio di perdere l'autosufficienza, assistite a domicilio e di migliorare la qualità della vita della loro vita.

L'UVI – Unità di valutazione integrata – sarà l'unico soggetto legittimato alla valutazione, mediante scheda SVAMA, dei bisogni dell'utente ai fini della predisposizione del progetto personalizzato e il relativo piano esecutivo delle prestazioni/interventi da erogare (ore, prestazioni, articolazione, verifiche, valutazioni, etc.).

Le aree d'intervento e le prestazioni sono quelle di cui all'all. n° 3 – area assistenza tutela e aiuto infermieristico - della DGRC n°41/11 "Il sistema dei servizi domiciliari in Campania", pubblicata sul BURC n° 11/2011. Le prestazioni si svolgeranno sul territorio dell'Ambito N29/ Ercolano, in via prioritaria presso il domicilio degli assistiti.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio in appalto è individuata la modalità di "procedura ristretta accelerata" ai sensi del combinato disposto dagli artt. 55 e 124 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per motivi d'urgenza di seguito esplicitate: occorre ridurre la durata del procedimento di selezione del contraente al fine assicurare la piena operatività del servizio nel più breve tempo possibile che deve obbligatoriamente concludersi entro il termine perentorio del 31/12/2015, giusta comunicazione, n.1101 del 25/02/2015 dell'AdG.

L'aggiudicazione è praticata, secondo il criterio della migliore offerta più vantaggiosa - art. 83 del Codice contratti – nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il complessivo maggior punteggio di valutazione secondo seguenti criteri:

- criterio tecnico: max punti 80;
- criterio economico: max punti 20.

Gli indicatori e sub-indicatori di valutazione specifica ed i coefficienti di misurazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sono dettagliati in apposita scheda allegata al presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà, comunque, all'aggiudicazione, anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – SOGGETTI ESCLUSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, profit e non profit che presentino organizzazione d'impresa, costituiti da soggetti singoli o raggruppati o consorziati, o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del suddetto Decreto.

Per essere ammessi alla gara gli offerenti devono, a pena di esclusione:

- essere in possesso delle condizioni generali previste art.38 del Codice contratti nonché dei requisiti di qualificazione organizzativa, tecnico-professionale ed economica indicati dall'appaltante nel presente disciplinare;
- essere registrati negli Albi-Registri-Elenchi di settore, nazionali e/o regionali, previsti da norme/disposizioni vigenti ed obbligatori per l'esercizio delle attività costitutive del concorrente;
- avere, nel fine costitutivo e/o d'esercizio, attività/servizi congruenti ai servizi/attività di cui alla L.328/00.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice Contratti è ammessa la partecipazione di offerenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, per i quali, secondo legislazione vigente nel paese di provenienza, valgono le stesse prescrizioni indicate per le imprese italiane nel presente disciplinare; per la verifica del possesso dei requisiti si applicano le modalità di specie previste all'art. 38, commi 4 e 5, del Codice Contratti. Tutta la documentazione di partecipazione alla gara dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, o corredata di traduzione asseverata.

Non sono ammessi a partecipare alla gara offerenti del Terzo Settore/non profit, non in grado di sottoscrivere il contratto di servizio di cui al presente disciplinare.

I consorzi stabili e/o i consorzi di cooperative sociali di cui all'art.1, lett. a), vigente Legge 381/91 sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione, se non direttamente offerenti, per quali soggetti consorziati si concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato con applicazione dell'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi art 37 del Codice dei contratti, i Raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare. I Raggruppamenti potranno essere, già costituiti, o da costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara; in tale ultimo caso, contestualmente all'istanza di partecipazione, sarà resa dichiarazione dei soggetti che ricoprono il ruolo di mandataria/capogruppo, di mandante, delle parti del servizio da ciascuno

eseguite, e che le stesse imprese, in caso di aggiudicazione della gara, si uniformeranno alla disciplina prevista al citato art. 37 del Codice per gli appalti di servizi.

La mancata o incompleta indicazione dei suddetti elementi, costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si precisa che, salvo quanto previsto art.37 del Codice contratti, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti e/consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione; i componenti dei Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica nonché documenti/dichiarazioni per i quali il presente disciplinare esplicita richiesta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs n. 163/06 e s.m.i., è fatto divieto agli offerenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in qualità di componente di raggruppamento/consorzio ordinario.

Ai sensi art. 38, co. 2, vigente D. Lgs. 163/2006, il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali mediante dichiarazione sostitutiva vigente D.P.R. n. 445/2000, nella quale, con particolare riferimento lett. c) comma 1 art. 38, sono riportate tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, fermo restando che, ai sensi co.2 del medesimo art.38, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Ai sensi comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è altresì fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine i concorrenti allegano, alternativamente, la dichiarazione di cui all'art.38, co.2, lett. a), b) o c) del vigente Codice dei Contratti.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per l'affidamento dei servizi all. II B, il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.163/2006 prevede il possesso dei requisiti generali/comuni e di due principali tipologie di requisiti speciali/specifici: capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 41 e capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 42.

Per la partecipazione alla presente gara, gli offerenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di insussistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, (con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/06, dell'art.45 della Dir. n.2004/18/CE, dell'art.26 della L.R. n.03/07, dell'art.75 del D.P.R. n.554/1999, dell'art. 17 del D.P.R. n.34/2000, in combinato con la ulteriore vigente normativa e nel rispetto del documento base dell'A.V.C.P. del 11/11/2009 *sui requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi*):

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
- c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08;
- f) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05) e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
- g) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- h) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- j) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
- k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383//2001 e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36bis della legge 248/2006), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*)
 - di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;
- m) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente disciplinare di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di

collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;

n) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (*normativa antimafia*);

o) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

p) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ovvero di non essere sottoposto al rispetto di tale obbligo Legge 12/3/1999, n. 68, nonché di far capo al competente Ufficio provinciale di ai fini della verifica;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla competente Camera di Commercio-Registro Imprese; nel caso di concorrente non iscritto alla C.C.I.A.A., l'offerente dichiara in autocertificazione art.47 D.P.R. 445/2000, insussistenza normativa d'iscrizione alla C.C.I.A.A. dichiarazione sostitutiva del mancato obbligo d'iscrizione, corredata di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- Iscrizione in Albi/Registri, specifici del concorrente, obbligatori ai sensi di legge regionale e/o nazionale.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- di un fatturato globale per un importo almeno pari al doppio dell'importo previsto come base d'asta;
- possesso di fatturato specifico d'impresa, nel triennio 2012-2013-2014, per servizio di "assistenza domiciliare per persone in difficoltà psicofisica" pari ad almeno all'importo a gara.

Ai sensi art. 41, co. 2, del vigente D. Lgs. n.163/2006, si precisa che i suindicati limiti di accesso di fatturato aziendale sono motivati dalla volontà di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del target d'utenza e della delicatezza e complessità dei compiti da svolgere nei confronti di questa e delle connesse relazioni con famiglie e istituzioni.

Requisiti di capacità tecnica:

- di aver gestito nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), almeno tre (3) servizi di "Assistenza Domiciliare per persone in difficoltà psicofisica".

I requisiti minimi di ammissione sono dichiarati nell'istanza di INVITO a partecipare alla procedura di gara debitamente sottoscritta dal R. L. del soggetto concorrente in conformità vigenti disposizioni D.P.R. 445/2000.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti minimi richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI:

1) per i Raggruppamenti temporanei/gruppi di cui all'art.34-37 D. Lgs 163/2006:

a) *in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI)*, già costituiti ovvero non ancora costituiti: ciascuna delle imprese deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

a. 1 il requisito del fatturato globale, può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna delle imprese del raggruppamento;

a. 3 il requisito del fatturato specifico, può soddisfarsi per sommatoria dei fatturati specifici realizzati da ciascuna delle imprese in raggruppamento;

a. 4 i requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria e/o esecutrice maggioritaria delle prestazioni domiciliari in appalto;

b) *nel caso di CONSORZIO di cui all'art.34-37 D. Lgs 163/2006:*

b.1 I consorzi art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006, stabili/di cooperative art.1, lett. a), vigente L. 381/91, sono tenuti ad indicare, ai sensi art.36 co. 5 del medesimo Codice, in sede di partecipazione per quali soggetti consorziati concorrono; ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 Cod. penale,

b.2 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale del presente articolo devono essere posseduti dai Consorzi art. 34-37 D. Lgs 163/2006 e dai soggetti consorziati;

b.3 il requisito delle referenze bancarie, viene soddisfatto dal CONSORZIO offerente/partecipante alla gara;

b.4 il requisito del fatturato globale, viene soddisfatto dal CONSORZIO offerente/partecipante alla gara.

b.5 i requisiti di capacità tecnica e professionale, lettera D, dovranno essere posseduti dal soggetto consorziato indicato esecutore del servizio contrattualizzato per almeno il 60% dei valori indicati dalla stazione appaltante rispetto agli altri soggetti consorziati.

9 AVVALIMENTO

Fermo restando il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, il concorrente partecipante alla gara può integrare il possesso di eventuali requisiti ad esso mancanti, servendosi, ai sensi art. 49 D.lgs. 163/2006 di un altro soggetto qualificato, definito "impresa ausiliaria".

L'avvalimento dei seguenti requisiti da parte del concorrente, ai sensi art. 49 comma 9 del Codice contratti, è consentito nei seguenti limiti/valori massimi di prestito:

- **requisiti di capacità economica e finanziaria: fino al 100% di prestito** da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti;
- **requisiti di capacità tecnica e professionale: fino al 40% di prestito** da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti.

10. TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il termine di PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA da parte dei concorrenti è fissato in 10(dieci) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto bando alla Gazzetta Ufficiale Italiana, stante la esigenza di assicurare una immediata ed utile gestione del servizio oggetto dell'appalto (conclusione del servizio entro il 31/12/2015 come da comunicazione Autorità di Gestione Fondi PAC).

I concorrenti interessati, per chiedere di partecipare alla gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza fissato per le ore 12.00 del giorno 2015, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana al COMUNE DI ERCOLANO – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, Corso Resina n. 39 - 80056 Ercolano (NA)-ITALIA. In caso di concorrente membro UE, sarà allegata traduzione asseverata in lingua italiana di tutti e ciascuno degli atti di partecipazione alla gara.

La documentazione di gara, predisposta secondo indicazioni del presente articolo e successivo art.12, è presentata con qualunque mezzo, anche a mezzo di terze persone e/o con consegna a mano, entro e non oltre il termine fissato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza della gara, farà fede unicamente il timbro di protocollo in entrata del plico di candidatura, apposto dal ricevente Ufficio di Protocollo Generale e recante giorno di arrivo nonché orario di deposito dello stesso nel caso sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano è dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:15 alle ore 17:00 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro e la consegna del plico di candidatura è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine fissato .

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine di presentazione indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o di trasmissione: tali plichi non verranno aperti, saranno considerati come non consegnati e conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Con la presentazione della candidatura il concorrente accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato e negli atti di gara formanti parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale a contrarre.

Entro il termine perentorio di scadenza, **i concorrenti presentano UNICO PLICO DI PARTECIPAZIONE, fatto pervenire, a pena di esclusione, come segue alla stazione appaltante:**

- a) **chiuso e sigillato sui lembi di chiusura**, con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmato o timbrato;
- b) **riportare all'ESTERNO del plico di partecipazione:**
 - dicitura "NON APRIRE contiene richiesta di partecipazione alla procedura di gara "Affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani" CIG 61669865D6;
 - denominazione completa e ragione sociale del concorrente/capogruppo, Rappresentante Legale, indirizzo sede legale, recapiti di contatto, fax/posta elettronica (obbligatorio); nel caso di Raggruppamento temporaneo, riportare i soggetti che lo compongono e rispettivi ruoli di capogruppo/mandante; nel caso di Consorzi o GEIE, riportare i soggetti consorziati o di GEIE per i quali si concorre;

La busta dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- documento n° 1** - ISTANZA di partecipazione alla gara -come da modulo 1 - fac -simile ;
- documento n° 2** - DICHIARAZIONE AVVALIMENTO con relativa documentazione (*eventuale*)
- documento n° 3** copia Atto Costitutivo e Statuto del concorrente candidato e/o dei soggetti collegati al concorrente per la partecipazione alla gara;
- documento n° 4** - indice di tutta la documentazione presentata all'interno della busta medesima.

1. ISTANZA

L'istanza di invito a partecipare alla gara, in bollo, avente valore di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi art. 47 vigente D.P.R. n. 445/2000, è sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente ovvero da altro soggetto autorizzato alla firma, del quale ultimo è allegato relativo atto di procura legale.

A pena di esclusione, l'istanza è corredata di copia fronte/retro, su unico foglio, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e valevole anche per gli altri atti di gara dallo stesso sottoscritti ai sensi DPR. n. 445/2000.

E' fatta salva la facoltà degli offerenti di presentare le certificazioni originali/copia conforme, rilasciate dagli enti competenti, in luogo delle dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000 previste nel presente disciplinare, o in luogo di singole parti della medesima.

NELL'ISTANZA, IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CONCORRENTE, A PENA D'ESCLUSIONE:

DECLINA LE GENERALITÀ COMPLETE, PROPRIE E DEL CONCORRENTE, riportando estremi personali e fiscali, data di nomina, ragione sociale, data di costituzione, recapiti legali ed elettronici – PEC - dati del domicilio e della persona di contatto;

CHIEDE DI ESSERE INVITATO A PARTECIPARE ALLA GARA:

dichiarazione di eventuale avvalimento

Il concorrente che intende esercitare la facoltà di avvalimento presenta apposita seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - indicando dettagliatamente, i requisiti di cui è carente, e dei quali intende avvalersi tramite impresa ausiliaria, precisando: generalità complete dell'impresa ausiliaria e la percentuale di prestito dei requisiti da parte della stessa rispetto ai limiti massimi stabiliti dalla stazione appaltante al punto che precede.
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'impresa ausiliaria nella quale il R.L. attesta dettagliatamente:
 - le generalità complete d'impresa e di rappresentanza legale;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale art. 38 D. Lgs. 163/2006 lettera A) e di idoneità professionale lettera B) art. 9 del presente disciplinare;
 - di obbligarsi nei confronti del concorrente in gara a fornire i requisiti in avvalimento e nella percentuale stabilita, mettendo a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - di rendersi, nei confronti dell'Ambito N29/ Ercolano, responsabile in solido del concorrente in relazione all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione;
 - di non partecipare, a propria volta, alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

Nel caso di avvalimento occorre presentare, a pena d'esclusione, anche il documento originale di "contratto" (o copia autentica) sottoscritto dal concorrente con l'impresa ausiliaria, nel quale quest'ultima si obbliga esplicitamente e nel dettaglio:

- a fornire al concorrente i requisiti dei quali è carente, mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- a rispettare il contratto sottoscritto, per ogni singolo requisito dichiarato in avvalimento e nell'esatto valore percentuale di prestito al concorrente;
- di rendersi, nei confronti dell'Ambito N29/Ercolano, responsabile in solido del concorrente in rapporto all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione;

2.DICHIARAZIONI DI POSSEDERE I SEGUENTI CONDIZIONI/REQUISITI:

requisiti di ordine generale:

- a) di avere, nel fine costitutivo, attività/servizi socio assistenziali per persone non autosufficienti (anziani e disabili);
- b) di essere iscritto alla Camera di Commercio - C.C.I.A.A., o equivalente per concorrenti non italiani;
- b.1) nel caso di concorrente non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione sostitutiva del mancato obbligo d'iscrizione, corredata di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- c) di essere iscritto, in caso di cooperative art.1, lett. a), L. 381/91 e/o consorzi stabili di cooperative, all'Albo Nazionale delle Imprese Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 nonché all'Albo Regionale, ove istituito, ovvero, al Registro Prefettizio suppletivo;
- d) che non sussistono le condizioni ostative di cui all'art.38, co. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter),m-quater),del vigente D.Lgs. n.163/2006 per la partecipazione a pubblici appalti, ed in particolare:
 - d.1) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942 n.267, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - d.2) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 Legge 31 maggio 1965 n. 575;
 - d.3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d.4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 Legge 19/3/1990, n. 55;
 - d.5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, di sicurezza e di ogni altro obbligo concernente i rapporti di lavoro, nonché violazioni di obblighi connessi al pagamento di imposte e tasse, previste dalla legislazione italiana o regionale o comunale, di riferimento del concorrente;
 - d.6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione contrattuale di prestazioni affidate da soggetti pubblici/privati né di aver commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
 - d.7) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, co. 10, del vigente D. Lgs. n.163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e/o per affidamento di subappalti;
 - d.8) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lettera c), del vigente D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, co. 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 248/2006;

- d.9) di non incorrere nella causa di esclusione prevista art.38, co. 1, lett. m-ter) del Codice Contratti;
- d.10) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, precisando a tal fine:
- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero
 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero
 - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- d.11) di non essersi avvalso del "piano di emersione " di cui al vigente art.1 bis comma 14 vigente L. 383/2001, ovvero di essersi avvalso del piano di "emersione lavoro nero" di cui al vigente art.1 bis comma 14 vigente L. 383/2001 per il periodo e che lo stesso, alla data di comunicazione del bando alla GURI è procedimento concluso presso il competente organo di ;
- d.12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ovvero di non essere sottoposto al rispetto di tale obbligo Legge 12/3/1999, n. 68, nonché di far capo al competente Ufficio provinciale di ai fini della verifica;
- d.13) di avere n. Matricola INPS, n..... di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL, e che gli Uffici INPS e INAIL di competenza territoriale del concorrente sono quelli di

3.DICHIARAZIONI ai sensi art. 47 vigente D.P.R. n. 445/2000

- di possedere i seguenti condizioni/requisiti di idoneità professionali

- iscrizione alla competente alla Camera di Commercio - C.C.I.A.A – registro imprese; nel caso di concorrente non iscritti alla C.C.I.A. il concorrente dichiara in autocertificato –art. 47 DPR 445/00 – insussistenza normativa iscrizione alla C.C.I.A.A., allegando copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto;
- iscrizione in Albi/Registri, specifici del concorrente, obbligatori ai sensi di legge regionale e/o nazionale, nonché registri equivalenti per i partecipanti alla gara membri UE.

- di possedere i seguenti condizioni/requisiti capacità economico-finanziaria

1. di avere un fatturato globale pari ad almeno il doppio dell’importo previsto come a base d’asta:
2. di avere un fatturato specifico d’impresa nel triennio 2012-2013-2014, pari ad almeno all’importo a gara per servizi di assistenza domiciliare per persone in difficoltà psicofisica (indicando il committente e gli importi);

- di possedere i seguenti condizioni/requisiti capacità tecnico-professionale

1. di aver gestito nell’ultimo triennio (2012-2013-2014), almeno tre (3) servizi domiciliari per persone in difficoltà psicofisica (indicando il/i committente/i e i periodi (dal...al...)).

4.Il rappresentante legale DICHIARA, altresì:

- 1) di assumere, in caso di partecipazione e di aggiudicazione, a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità stabilite da codesto appaltante;
- 2) di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l’appalto, di tutti gli atti di gara e degli obblighi in essi prescritti dall’appaltante;
- 3) che, in caso di aggiudicazione, il concorrente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla vigente Legge n. 136/2010 ed in conformità del "Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli;
- 4) di accettare che la stazione appaltante inoltri ogni comunicazione inerente il presente procedimento di gara, ivi comprese quelle di cui all’art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, al n. fax/indirizzo posta elettronica (indicare)..... presso cui mi verranno inviate tutte le comunicazioni, compresa la lettera invito per la presentazione dell’offerta tecnico-economica;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/990 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; *oppure:*
di non autorizzare la stazione appaltante per i seguenti motivi nonché in quanto coperta/e da segreto tecnico/commerciale, a rilasciare al partecipante alla gara esercitante facoltà di "accesso agli atti" ai sensi della Legge n. 241/1990, copia della propria "offerta tecnica" o delle parti di essa come espressamente riportato in BUSTA B);
- 6) di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti da questo concorrente nella propria documentazione di gara, saranno trattati dalla stazione appaltante nell’ambito

- della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale i dati/dichiarazioni sono stati resi;
- 7) che, in caso di aggiudicazione del servizio, i dati personali degli utenti del servizio in appalto e provenienti al concorrente in ragione del servizio esercitato, saranno trattati in modalità cartacea/elettronica nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n. 196/2003;
- 8) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221, a rimborsare alla Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, le spese di pubblicazione dell'avviso di gara;

PRECISAZIONI ALL'ISTANZA DI INVITO A PARTECIPARE ED AVVERTENZE, a pena di esclusione:

➤ **PRECISAZIONE n. 1)**

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale e di inesistenza delle cause di esclusione comma 1, lett. b) e c) art.38 del Codice contratti D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, vanno rese dal R.L. sottoscrittore e dai seguenti soggetti/persone fisiche, anche non firmatari dell'istanza di partecipazione:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico
- in caso di società in nome collettivo = il socio o il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o il direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza o il direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle imprese concorrenti.

Per quanto riguarda eventuali soggetti cessati dalle cariche nell'anno solare precedente la pubblicazione del bando di gara, ove essi siano irreperibili/non immediatamente disponibili, il R. L. sottoscrittore dell'istanza di partecipazione presenta dichiarazione sostitutiva resa ai sensi art. 47 d.P.R. n. 445/2000, in cui *attesta "per quanto a propria conoscenza il possesso dei requisiti del concorrente di ordine generale e l'inesistenza delle cause di esclusione comma 1, lett. b) e c) dell'art. 38 del Codice Contratti"*, corredata dei dati anagrafici dei soggetti "irreperibili/non immediatamente disponibili" in modo da consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche necessarie.

➤ **PRECISAZIONE n. 2)**

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento di imprese o in consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 38 del Codice Contratti vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio ordinario, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal legale rappresentante/procuratore delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

➤ **PRECISAZIONE n. 3)**

DICHIARAZIONI ULTERIORI dei Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari art.2602 codice civile, GEIE:

- a) per il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario art.2602 codice civile, **costituito prima della gara**, o di GEIE, a pena di esclusione, ulteriori seguenti dichiarazioni, rese ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 stesso D.P.R., dal Rappresentante legale del mandatario-capogruppo:
1. che i mandanti del raggruppamento, hanno conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, in favore della capogruppo, prima della presentazione dell'offerta alla presente gara, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice Contratti, con procura conferita al medesimo R.L. mandatario;
 2. dati ed estremi dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
 3. che nessuno dei soggetti in Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario o di GEIE partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
 4. delle parti del servizio eseguite dai singoli soggetti che compongono il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE.
 5. di impegnarsi a non modificare successivamente all'aggiudicazione della gara in appalto, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- b) per il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario art.2602 codice civile, **non ancora costituito**, o di GEIE, a pena di esclusione, ulteriori seguenti dichiarazioni, rese ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 stesso D.P.R., dei rappresentanti legali di tutti/ciascun componente del raggruppamento o consorzio o GEIE nella quale si esplicita l'impegno, in caso di aggiudicazione, a:
1. costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE, entro 20 giorni dalla data di approvazione dell'aggiudicazione definitiva, con conferimento ai sensi art.37, co. 14, 15, e 16, del Codice contratti del mandato collettivo speciale di rappresentanza/procura al rappresentante legale del soggetto mandatario sottoscrittore, e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
3. non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, successivamente all'aggiudicazione della gara in appalto e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
4. eseguire le parti del servizio come stabilite in sede di offerta tecnica e nella misura di pertinenza;
5. di non partecipare alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

➤ **PRECISAZIONE n. 4)**

La documentazione di gara può essere sottoscritta anche da un "procuratore" in luogo del Legale Rappresentante di riferimento; in tal caso va allegata la procura o altro documento legale da cui si evince il potere di rappresentanza del procuratore.

All'istanza di partecipazione e/o dichiarazioni sostitutive connesse, debitamente firmata/e, deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore di riferimento; tale copia è presentata una ed una sola volta per ogni soggetto sottoscrittore.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito internet www.comune.ercolano.na.it - sezione Bandi di gara con accesso libero.

Ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, la stazione appaltante non effettuerà alcuna trasmissione dei documenti di gara ad eventuali richiedenti.

L'utilizzo di moduli di partecipazione diversi da quelli pubblicati sul sito dell'Ente non costituisce motivo di esclusione, fermo restando l'obbligo di contenuto/presenza di tutte le dichiarazioni/attestazioni indicate nel disciplinare/atti di gara dalla stazione appaltante.

Il presente disciplinare unitamente agli atti di gara integrativi e complementari dell'appalto configura i termini e le condizioni complessive di partecipazione dei concorrenti.

12. INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

All'individuazione dei concorrenti da invitare alla procedura ristretta provvede la Commissione istituita ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 162/06, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze dei concorrenti di invito alla gara.

La data fissata e la sede per l'esame delle istanze, in sessione pubblica, sono comunicate ai richiedenti per posta elettronica certificata.

Le operazioni sono aperte ai portatori d'interesse; durante le operazioni di gara, espletata in seduta pubblica, sono ammesse e verbalizzate osservazioni provenienti solo ed esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti e/o da soggetti muniti di atto di delega o procura; per ciascun offerente potrà presenziare un solo rappresentante in sede di sessione pubblica della gara.

La Commissione, per registrazione protocollare in entrata rimessa dal competente Ufficio, la conformità esteriore dei plichi di partecipazione secondo le indicazioni/prescrizioni del disciplinare, verificando che all'interno vi siano i previsti documenti degli offerenti.

In presenza dei portatori d'interesse/presenti, sono aperti i plichi, ordinatamente, per controllare la documentazione presentata dai singoli concorrenti.

Terminata la mera elencazione dei documenti reperiti nei plichi, si passa al controllo sequenziale dei singoli atti, secondo indicazioni/prescrizioni del presente disciplinare, verificandone completezza e correttezza, ai fini dell'ammissione alla gara dei singoli concorrenti in regola.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, sulla base delle relative risultanze la Commissione stabilisce l'ammissione a gara del concorrente o la "non ammissione" dello stesso registrando a verbale i motivi di esclusione

Saranno invitate a partecipare alla gara, mediante presentazione dell'offerta tecnico-economica, tutti i concorrenti aventi i requisiti generali, professionali, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Si precisa che ai sensi art. 46 Codice Contratti, l'Amm.ne appaltante può invitare gli offerenti a completare o a fornire chiarimenti di atti certificati, documenti e dichiarazioni presentati, anche nel caso in cui il bando li prescriva a pena di esclusione; in tal senso, sarà applicato il principio art. 6, lett. b), l. n. 241 del 1990, ai sensi del quale il Presidente invita il concorrente alla rettifica di eventuali irregolarità formali, e solo se ciò non produce modifica sostanziale del contenuto da documentare, in violazione della par condicio dei concorrenti (Consiglio Stato, sez. I, n. 701/2009).

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano partecipanti imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere gli stessi.

13. INVITO A GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, in un plico sigillato con ceralacca o equivalente sul quale, oltre all'indicazione del mittente con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, ed al destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura, "PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIAIRE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICO-ECONOMICA - NON APRIRE LA BUSTA – scadenza ore 12:00 del giorno – .

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ciascun giorno lavorativo, presso L'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ercolano – Corso Resina n° 39 80056 Ercolano (NA).. In questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Ercolano ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro i termini perentori indicati.

NEL PLICO DOVRA' RINVENIRSI N° 3 BUSTE:

busta n°1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta n° 2 – PROGETTO TECNICO

busta n° 3 – OFFERTA ECONOMICA

All'interno del plico ed in ogni singola busta, al fine di favorire e semplificare le operazioni di valutazione, non è consentito inserire altra documentazione o materiale che non venga specificatamente richiesto dagli atti di gara

CONTENUTO BUSTA N°1 Documentazione Amministrativa

La busta deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE , i seguenti documenti:

1) **ricevuta di avvenuto versamento di € 20,00** (venti/euro) entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta, quale contributo obbligatorio da versare attraverso il sistema elettronico dell'Autorità VPC-SIMOG, giusta Delib. AVPC 21/12/2011

Nel sistema elettronico AVPC, che consente pagamento diretto, mediante carta di credito, oppure consegna di modello da presentare a punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, sono inseriti codice CIG della gara e credenziali del soggetto offerente, interlocutore della stazione appaltante.

Lo scontrino/ricevuta di pagamento registrato dall'AVPC è allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dal capogruppo/mandatario; in caso di consorzio stabile, il versamento è eseguito dal consorzio, anche qualora le prestazioni siano eseguite da impresa consorziata.

2) **ricevuta di versamento euro 3.952,74 (tremilanocentocinquantadue/74 cent.), pari al 2% dell'importo a base di gara**, quale garanzia di cauzione provvisoria in favore dell'appaltante.

A scelta dell'offerente la cauzione provvisoria può essere costituita sotto forma di:

- deposito cauzionale presso la Tesoreria comunale, in valuta legale o con assegni circolari (intestati al Comune di Ercolano) o con libretti di deposito al portatore non vincolati, rilasciati da Istituti che abbiano uno sportello in Ercolano;

Dati del Comune di Ercolano ai fini della costituzione delle garanzie:

- Codice IBAN: IT 37 E 05142 40140 103570077952 - conto corrente postale n. 22990808;
- Codice Fiscale 80017980634 - Partita Iva 01546501212
- Tesoreria comunale c/o Banca di Credito Popolare Filiale n.103 Agenzia di Ercolano C/so Italia n°1 80056 Ercolano (NA)

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il titolo di garanzia provvisoria deve essere valido per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovarlo, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 90 giorni nel caso in cui, al momento della relativa scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

3) **n° 2 (due) dichiarazioni, in originale**, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Sociale ...), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

4) **dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità**

Il concorrente presenta nella BUSTA n.1 "A-Documenti Amministrativi", specifica dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli, e con la quale si impegna a rispettare ed a far rispettare tutte le clausole in essa contenute e sottoscritte – all. n° 3 del disciplinare.

5) **indice di tutta la documentazione presentata** all'interno della busta medesima.

BUSTA n°2 – PROGETTO TECNICO

A) **Il progetto tecnico** deve essere composto al massimo di n. 15 pagine, esclusa l'eventuale copertina. Non saranno valutate le pagine successive alla 15^ (quindicesima), qualunque sia il loro contenuto.

Nel progetto tecnico, il concorrente presenta la propria capacità progettuale ed organizzativa; in esso deve definire, dettagliatamente, aspetti organizzativi del servizio, tempi/cronoprogramma e modalità di esecuzione dello stesso, elenco del personale impegnato, le qualifiche ed esperienze professionali degli stessi, eventuali servizi aggiuntivi, le modalità con cui intende gestire l'appalto o altro in rispondenza e congruenza del capitolato speciale predisposto dall'appaltante e scheda di valutazione allegata al disciplinare.

I raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 4) D.lgs. 163/2006, a pena di esclusione, riportano e specificano nel progetto tecnico le parti tecnico-operative da ciascuno dei singoli componenti eseguite.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzio, in caso di aggiudicazione, eseguono le prestazioni nel rispetto delle parti di servizio indicate e sottoscritte in sede di progetto tecnico, determinandosi in complessiva responsabilità solidale rispetto all'esecuzione globale del servizio nei confronti dell'appaltante.

B) le seguenti dichiarazioni utili alla valutazione dell'offerta (scheda B allegata al disciplinare):

- la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di "capacità di contenimento del turn over", sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici), **indicatore B.2 della scheda di valutazione allegata al disciplinare;**

- la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a dimostrare le "esperienze pregresse in attività analoghe" sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici), utile alla **valutazione indicatore B.4 della scheda di valutazione allegata al disciplinare;**

C) Elenco degli operatori impegnati nelle attività in appalto, sottoscritto dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00.

D) Curriculum degli operatori, autocertificati dagli interessati ai sensi del D.P.R. n° 445/00.

BUSTA n.3 "OFFERTA ECONOMICA"

Tale busta, chiusa e siglata dal L.R., deve contenere, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica, regolarmente sottoscritta in originale dal Rappresentante legale del concorrente in gara, con firma singola, o plurima e congiunta nel caso di concorrenti partecipanti in raggruppamento/consorzio ordinario:

Offerta economica:

L'offerta economica, a pena di esclusione, redatta senza cancellature o abrasioni deve precisare:

- a) Il prezzo totale proposto dal concorrente, espresso in cifre ed in lettere, riportato sia al netto dell'IVA sia IVA inclusa;
- b) percentuale del ribasso offerto e praticato dal concorrente sull'importo a base di gara di €. 197.637,00 (centonovantasettemilaseicentotrentasette/00), IVA esclusa.

Nota bene: la componente finanziaria predominante dell'appalto è legata al costo di prestazione lavorativa del personale, di conseguenza, l'offerta economica, liberamente stabilita dal concorrente, dovrà essere prospettata nel rispetto assoluto dei vigenti minimi salariali, obblighi previdenziali, assicurativi e di sicurezza (costi marzo 2013 D.M. 02/10/2013); nella fattispecie della sicurezza; il costo di gestione e produzione del servizio non può superare il 6,7% del costo del personale (art. 4 del presente disciplinare).

Il prezzo offerto non deve essere pari o superiore al valore a base di gara, esclusa I.V.A. se e nella misura dovuta, e deve intendersi comprensivo di ogni onere, né sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio o condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario già costituito, l'offerta deve essere presentata dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; per detti concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio.

Non saranno valutate offerte condizionate, indeterminate, alternative, non sottoscritte o espresse in riferimento ad altra offerta propria o di altre concorrenti.

L'offerta vincola l'offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

14. RICHIESTA EVENTUALI CHIARIMENTI E UFFICIO RESPONSABILE

I concorrenti invitati a partecipare alla gara potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la documentazione di gara al seguente indirizzo e-mail: a.incoronato@comune.ercolano.na.it .

I quesiti verranno presi in considerazione solamente se trasmessi tramite mail all'indirizzo citato ed inoltrati non oltre gli ultimi 4 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte verranno fornite entro tre giorni dalla presentazione del quesito e pubblicate sul sito internet www.comune.ercolano.na.it

L'Ufficio responsabile dei chiarimenti è l'Ufficio di Piano L.328/00 – Funzionario Dott. A.Incoronato tel.0817881461, indirizzo elettronico:a.incoronato@comune.ercolano.na.it

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI E VERBALE DI GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della

disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Il giorno e l'ora di inizio della gara verranno comunicati ai concorrenti partecipanti nella lettera invito. Le operazioni si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede del Comune di Ercolano-Ufficio di Piano L.328/00 – Ambito N29/Ercolano Via G. Marconi n. 39 ERCOLANO (NA), I piano, stanza n.7.

Le operazioni di gara indicate in seduta pubblica nel presente disciplinare, sono aperte ai portatori d'interesse; le date fissate per le sedute di gara in sessione pubblica, sono comunicate ai concorrenti per via posta elettronica certificata (PEC).

Tutti i lavori e le operazioni di gara sono verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti, comprese eventuali osservazioni dei Rappresentanti legali che presenziano alla seduta pubblica di gara, o dei loro delegati muniti di formale delega o procura. Al verbale possono allegarsi anche note scritte del concorrente, qualora il Presidente della Commissione le giudichi pertinenti al procedimento di gara. Sono verbalizzati i motivi di esclusione dell'offerente non ammesso a gara.

Durante le operazioni di gara, espletata in seduta pubblica, sono ammesse e verbalizzate osservazioni provenienti solo ed esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti e/o da soggetti muniti di atto di delega o procura; per ciascun offerente potrà presenziare un solo rappresentante in sede di sessione pubblica della gara.

All'espletamento della gara provvede l'apposita Commissione di cui all'art. 84 del Codice Contratti, nominata e costituita con specifica determinazione del Dirigente Coordinatore UdP, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla gara, con provvedimento pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante.

L'espletamento della gara è articolato in più fasi, idoneamente verbalizzate per ogni passaggio procedurale.

➤ **I FASE - seduta pubblica n. 1:**

entro il 3° giorno lavorativo successivo al termine di scadenza della data di presentazione delle offerte.

- La Commissione procede, per registrazione protocollare in entrata degli offerenti ammessi a gara, all'apertura dei plichi contenente la documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche; verifica e verbalizza l'effettiva presenza in ciascun plico di n° 3 buste, come prescritto dal presente disciplinare e procede, poi all'apertura delle buste n° 1 e di n° 2 di tutti i concorrenti, verifica e verbalizza l'effettiva presenza in ciascuna busta quanto prescritto dal presente disciplinare.

una volta ultimata l'operazione per ciascuno/tutti gli offerenti ammessi, il Presidente dichiara terminata la sessione pubblica della seduta n.1.

➤ **II FASE - seduta ristretta, riservata alla Commissione**

La Commissione, in seduta ristretta e riservata, procede nella valutazione delle offerte tecniche pervenute da parte dei concorrenti ammessi alla gara, operazione che può espletarsi in una o più sedute riservate.

La Commissione esplicita la propria valutazione per ciascuna utilizzando gli specifici indicatori/sub indicatori ed i coefficienti di misurazione della scheda allegata al presente disciplinare e sino al completamento di tutte le offerte dei concorrenti ammessi alla gara.

Non saranno ammesse alla valutazione della qualità economica le offerte tecniche che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 25/40 (venticinque sui 40 punti) disponibili per ogni sezione di valutazione (schede A e B). Terminato il lavoro, la Commissione fissa la data di riapertura della seduta pubblica di gara con formale comunicazione agli interessati per posta elettronica certificata/n°fax.

➤ **III FASE - seduta pubblica n°2**

Il Presidente della Commissione apre la seduta, legge i risultati di punteggio finale della valutazione compiuta in ordine all'offerta tecnica dei concorrenti e comunica le eventuali esclusioni.

La Commissione passa alla verifica delle offerte economiche, apre le Buste n. 3 contenente l'offerta economica dei concorrenti dando lettura delle singole offerte, dei ribassi offerti e dei prezzi di quadro economico, quindi calcola il punteggio da attribuire all'offerta da formula matematica.

Completate le operazioni, in base alle risultanze della valutazione complessiva delle offerte ammesse, dichiara l'aggiudicazione provvisoria all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Chiude la seduta di gara e rimette gli atti al Dirigente/RUP per la verifica di eventuali offerte anomale e i provvedimenti di competenza.

16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Saranno assoggettate alle procedure di verifica le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica delle offerte ammesse.

Nel caso in cui un'offerta risulti anormalmente bassa, il Dirigente/RUP chiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006, come modificato dalla L. 102/2009.

Le giustificazioni possono riguardare gli elementi di seguito riportati:

- il metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni del servizio.

L'esito negativo delle giustificazioni prodotte dal concorrente comporta la dichiarazione di non validità dell'offerta; in tal caso l'aggiudicazione viene fatta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valida.

In caso di non presenza di offerte anormalmente basse, il Dirigente/RUP aggiudica, in via definitiva, l'appalto in favore della migliore offerta risultata economicamente più vantaggiosa in sede di gara.

17. L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è stabilita, ai sensi art. 12, comma 1 del Codice Contratti, con provvedimento del Dirigente RUP; essa è subordinata:

- al positivo esito delle procedure di verifica d'effettivo possesso dei requisiti del disciplinare/bando dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara dall'aggiudicatario provvisorio, con acquisizione della documentazione di merito, in originale/copia autentica, entro i tempi stabiliti da apposita comunicazione, ivi compresi documenti, titoli, qualifiche, esperienze e formazione del personale impegnato;
- al positivo esito delle procedure in materia di lotta alla mafia previste dalla normativa vigente;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- al deposito della polizza assicurativa Infortuni/RCT del personale impegnato nell'esecuzione del servizio;
- al rimborso delle spese di pubblicazione dell'estratto Bando di Gara sulla GURI;
- all'attestazione positiva della regolarità contributiva e retributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, all'offerente secondo classificato nella graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato offerta ammessa/non ammessa in gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvede all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Codice Contratti e alla pubblicazione degli esiti sul sito internet del Comune di Ercolano, all'Albo Pretorio.

Ai sensi art. 81, comma 3, del Codice Contratti la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ferma restando tale facoltà, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il contratto di servizio è stipulato, in forma pubblica amministrativa, nei termini art. 11 del Codice dei Contratti e secondo le disposizioni art. 79 del medesimo codice; tutte le spese contrattuali e accessorie, di rogito e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario medesimo.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comportano l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione procede all'annullamento e dispone l'aggiudicazione in favore del secondo classificato nella graduatoria di merito; ove, per i motivi predetti, non sia possibile la stipulazione neppure con secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

18. AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, stante l'urgenza di attivare il servizio, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale.

19. FALLIMENTO O GRAVE IMPEDIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO O MORTE DEL TITOLARE

L'Aggiudicatario si obbliga per sé, per i propri eredi ed aventi causa.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2 del Codice Contratti per cui, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria di merito, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio; si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi art. 81 comma 2 R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare di impresa individuale, sussisterà facoltà della stazione appaltante di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria ovvero, se trattasi di offerente individuale, l'appaltante, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di proseguire nello stesso con un componente del raggruppamento, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, o altro entrato nel gruppo in dipendenza di una di tali cause, nonché designato "mandataria" con mandato speciale di rappresentanza.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 116 del d.Lgs n. 163/06.

21. CESSIONE DEL CREDITO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

22. EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DISTIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.

23. REVISIONE DEL PREZZO

Il prezzo complessivo di aggiudicazione è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

In corso di esecuzione del contratto è ammessa revisione del costo del lavoro del personale impegnato nel HCP, unicamente a seguito di modifiche emanate/pubblicate dal Ministero del Lavoro-Politiche Sociali in ordine a parametri tabellari di costo del lavoro.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 1467 del Codice civile, in caso di pubblicate modifiche in tal senso, l'appaltante si riserva la facoltà di rideterminare con l'aggiudicatario il monte ore di prestazione HCP di tali operatori per la sicura copertura finanziaria del contratto di servizio HCP con le risorse a disposizione.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

L'Ente aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se riflettessero la materia in contestazione.

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 241-243 del Codice dei Contratti, come modificato Legge 6 novembre 2012, n. 190, pertanto le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto di servizio, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'articolo 240, non possono essere deferite a collegio arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, ai sensi rispettivamente articoli 239-240 del Codice Contratti, sono deferite, qualora non risolte, alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

Per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (art. 6, Legge n.1034/1971) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 9 D.P.R. n. 1199/71).

Le parti dichiarano di eleggere come unico foro competente il Foro di Napoli.

25. ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato art. 79, comma 5-quater Codice dei Contratti - L. n. 241/1990 e s. m.i.

Ai sensi articolo 13 del Codice Contratti il diritto di accesso agli atti di gara è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti offerenti, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva (Consiglio di Stato, Sentenza n. 4905/11).

In linea di massima è escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle seguenti ipotesi:

- a) informazioni fornite da offerenti nell'ambito dell'offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

In relazione all'ipotesi sopra indicate lettere a) e b), è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso, ed a prescindere da eventuale opposizione di accesso ai proprio atti dall'offerente dichiarati in sede di istanza di partecipazione.

26. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 si precisa che l'insieme dei dati personali raccolti nell'ambito del presente appalto sono utilizzati ai fini istituzionali per l'accertamento dell'idoneità degli offerenti a partecipare alla procedura concorsuale. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I dati sono trattati dalla stazione appaltante con legittimità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano; l'Ufficio Responsabile è l'Ufficio di Piano- Ambito N29; la persona addetta al trattamento è il Dott.A.Incoronato.

27. PUBBLICITA' di GARA E COMUNICAZIONI

Il servizio in appalto, ai sensi art. 20 comma 1 del Codice Contratti soggiace, ai fini dell'aggiudicazione, "esclusivamente" all'applicazione degli art. 68 (specifiche tecniche), art. 65 (avviso risultati procedura di affidamento) e art. 225 (avvisi appalti aggiudicati).

Trattandosi di appalto di valore sopra soglia comunitaria, in ossequio art. 97 della Costituzione e dei correlati principi di trasparenza e pubblicità (imparzialità e buon andamento dell'azione amm.va) ed in osservanza dei principi generali di affidamento pubblico della normativa comunitaria e nazionale, **l'Ambito N 29 -Ercolano- stazione appaltante, opta per la seguente componente procedimentale di pubblicità di gara e di comunicazione legale dell'appalto**, ai fini della più ampia diffusione e comunicazione dello stesso:

- informazione/avviso/ di gara all'Ufficio Pubblicazioni GURI ;
informazione/avviso /esito di gara pubblicate sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e sul internet www.comune.ercolano.na.it - sezioni Albo Pretorio Gare e Appalti, con allegati, con accesso libero;
- avviso /esito di gara su un quotidiano edizione nazionale;

Tutte le eventuali variazioni, integrazioni, aggiornamenti, al disciplinare/atti di gara sono pubblicate sul sito www.comune.ercolano.na.it nonché trasmessi per via telematica a competenti organi.

I soggetti interessati/offertenti sono tenuti a consultare regolarmente tale sito, non assumendo la stazione appaltante alcuna responsabilità in merito ad eventuale mancata acquisizione delle informazioni pubblicate.

Trattandosi di una gara ristretta accelerata, al fine di velocizzare la procedura, tutte le comunicazioni relative alla stessa, compresa quella per la presentazione dell'offerta tecnico-economica, saranno inviate ai concorrenti per posta elettronica; i richiedenti sono tenuti, quindi, a fornire l'indirizzo di posta elettronica presso cui intendono ricevere tali comunicazioni.

28. NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

1. La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena, incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente disciplinare, degli atti di gara e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi pubblici.
2. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte.
3. Nel caso di disponibilità finanziarie derivanti da eventuali economie di gara del servizio in appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con determinazione del Responsabile del servizio all'affidamento di servizi analoghi o aggiuntivi al soggetto aggiudicatario, con procedura negoziata senza bando (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del Codice Contratti) e comunque agli stessi patti e condizioni del contratto originario.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia per quanto applicabili ad appalti di servizi Allegato II B CAT. 25, CPC 93, al bando di gara, al capitolato speciale e agli altri atti di gara.
5. L'aggiudicatario assume in proprio ogni e qualsiasi onere, rischio e responsabilità derivata dall'esecuzione del servizio nei confronti del proprio personale e verso terzi; fra il personale dell'aggiudicatario e la stazione appaltante non si configura alcun rapporto di lavoro.
6. Qualunque modifica od integrazione al presente disciplinare/ ed ai suoi allegati può avere effetto e può essere approvata soltanto mediante apposito atto.
7. Qualora nel corso del Contratto di servizio fossero richieste prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito contratto a parte.
8. L'interpretazione delle clausole contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso si applicano gli artt. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.
9. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 4 L.241/90: Dott. Francesco Zenti, Coordinatore Ufficio di piano L.328/00 c/o Uffici Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano Tel. 081/7881.401 - 464 - Fax 7881 439.
Ercolano,

29. DISCIPLINARE DI GARA

Il disciplinare è composto di n. 29 articoli.

IL DIRIGENTE COORDINATORE UdP AMBITO NA29
Dott. Francesco Zenti



AMBITO T. NA29 - CITTA' DI ERCOLANO

PROV. DI NAPOLI

UFFICIO DI PIANO

GESTIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI –I A.PAC CIG61669865D

SCHEDE di VALUTAZIONE

Candidato.....Sede

Tipologia Ente concorrente	Ruolo di partecipazione	Denominazione	Proposta	n°Registro	Uff. Prot.Ge n.
<ul style="list-style-type: none">o Assoc. Onluso Coop. Socialeo Consorzioo Ass. Tempor.o Altro_____	<p>Singolo Capogruppo Consorzio Associato Altro_____</p>				

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Sez. A) Qualità del servizio = Valutazione del piano di lavoro max. punti 40

Sez. B) Qualità organizzativa del concorrente max. punti 40

Sez. C) Offerta economica max. punti 20

Tot. punti 100

SCHEDA A/1

A	QUALITA' DEL SERVIZIO	Punti 40
A.1	Completezza, chiarezza e rispondenza del Piano lavoro agli obiettivi e alle azioni indicati nel capitolato La valutazione del presente sub indicatore sarà effettuata applicando i seguenti criteri di giudizio: <ul style="list-style-type: none">- offerta buona punti 8- offerta sufficiente punti 6	max punti 8

	- offerta insufficiente	punti 3	
	Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio e degli obiettivi da conseguire La valutazione del presente sub indicatore sarà effettuata applicando i seguenti criteri di giudizio:	capacità buona – punti 8 capacità sufficiente - punti 6 capacità insufficiente - punti 3	max punti 8
A3	Piano di attuazione del servizio, con particolare riferimento all’assetto organizzativo e gestionale del medesimo per il raggiungimento degli obiettivi fissati La valutazione del presente sub indicatore sarà effettuata applicando i seguenti criteri di giudizio:	- offerta buona punti 8 - offerta sufficiente punti 6 - offerta insufficiente punti 3	max punti 8
A.4	Sistema di valutazione e monitoraggio delle attività (adeguatezza degli strumenti interni di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere rispetto al servizio da gestire). La valutazione del presente sub indicatore sarà effettuata applicando i seguenti criteri di giudizio:	buono - punti 8 sufficiente - punti 6 insufficiente - punti 3	max punti 8
A5	Certificazione di qualità UNI ISO per le attività del servizio in appalto		max punti 4
A.6	Proposte aggiuntive rispetto alle attività richieste dal capitolato d’appalto (offerta di ulteriori servizi realmente aggiuntivi rispetto a quelli previsti, che incidano in maniera sostanziale sulla qualità e sulle modalità di svolgimento delle attività) 1 punti per ogni servizio aggiuntivo valutato realmente coerente al servizio in appalto, concreto e fattibile.		max 4 punti
	Totale sez. <u>Nel caso in cui il punteggio complessivamente assegnato alla qualità del servizio (offerta tecnica) non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 25 (venticinque) punti l’offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l’aggiudicazione dell’appalto</u>		PUNTI.....

SEZ. B Qualità organizzativa (sistema organizzativo)

In relazione alle logiche e alle modalità operative con cui l’Offerente intende strutturarsi, organizzarsi, compreso il personale, e quindi gestire il Contratto.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti** suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

B	Struttura organizzativa e logistica di cui l’Offerente è dotato o della quale intende dotarsi per la gestione dell’appalto in oggetto Sarà valutata, tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l’eshaustività delle trattazioni, la struttura organizzativa e logistica che il concorrente detiene o intende dotarsi per l’esecuzione del contratto, nonché la sua capacità pianificatore	max 40
----------	--	---------------

B.1	<p>Organizzazione generale che il concorrente detiene o che intende darsi per la gestione dell'appalto (organizzazione generale, reperibilità e tempi di sostituzione degli operatori,, interventi urgenti,etc.)</p> <p style="text-align: right;">capacità buona – punti 8 capacità sufficiente - - punti 4 capacità insufficiente - - punti 2</p>	max punti 8
B.2	<p>Capacità di contenimento del turn over</p> <p>0,50 per ogni lavoratore in servizio alla data del 31/12/2014 con contratti a tempo indeterminato e/o diversi</p> <p>Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la dichiarazione ai sensi del DPR n°44/00, da inserire nella Busta "PROGETTO TECNICO" - circa il n° dei lavoratori in forza al 31/12/2014.</p>	max punti 3
B.3	<p>Organigramma operativo del servizio</p> <p>Esperienza n°16 operatori, incluso il coordinatore/assistente sociale, maturata negli ultimi due anni in servizi domiciliari per persone in difficoltà psicofisica.</p> <p>0,25 punto per ogni semestre pieno e continuativo.</p> <p>Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la presentazione dei curriculum, autocertificati ai sensi del DPR n°445/00, degli operatori presentati.</p>	max punti 24
B.4	<p>Capacità di gestione attività analoghe a quelle in appalto</p> <p>servizi/attività domiciliari per persone in difficoltà psicofisica maturata dal concorrente nel triennio 2012/2013/2014. Punti 0,50 per ogni servizio/attività di almeno mesi 6.</p> <p>Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la dichiarazione, ai sensi del DPR n°445/00, da inserire nella Busta "PROGETTO TECNICO", le esperienze maturate dal concorrente in gestione di attività connesse al servizio in appalto, indicando per ciascuna di esse il committente e il periodo.</p>	max punti 5
	<p>totale</p> <p><u>Nel caso in cui il punteggio complessivamente assegnato alla qualità organizzativa non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 25 (venticinque) punti l'offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.</u></p>	40

SCHEMA A/2

QUALITA' ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica/prezzo segue il seguente criterio di calcolo:

- a.** è attribuito il massimo risultato di 20 punti al prezzo più basso offerto sull'importo netto a base d'asta;
- b.** ai successivi prezzi, di importo superiore all'offerta di prezzo più basso riportante il massimo risultato di 10 punti, è attribuito il punteggio derivante dal calcolo della seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto (a)} : \text{prezzo più basso (b)} = 40 : x$$

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara o offerte parziali

Totale punteggio di valutazione offerta (A+ B+C)

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Presidente

Ercolano,